

ANUNT

Primaria comunei Miclesti, jud Vaslui, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta de referent, clasa III, grad profesional debutant, la Compartimentul Financiar-Contabil din Primaria comunei Miclesti, jud Vaslui, astfel;

- a) selecția dosarelor se va face in maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisa se va desfasura in data de 28.10.2019, ora.10.00 la sediul Primariei comunei Miclesti ;
- c) interviul se va desfasura in termen de 5 zile lucratoare de la data probei scrise;

1. Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevazute de art.465 OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

2. Conditii specifice de participare la concurs;

- studii necesare: studii liceale, cu diploma de bacalaureat;
- cunoștințe operare calculator – nivel mediu, dovedite cu documente care sa ateste detinerea acestor competente, emise in conditiile legii.

3. Dosarul de concurs se depune la secretarul comunei Miclesti, de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului in Monitorul Oficial, partea a-III-a privind organizarea concursului și conține în mod obligatoriu urmatoarele documente

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii și însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,

4. Relații suplimentare pentru dosarul de înscriere la concurs pot fi obtinute de la secretariatul institutiei: telefon: 0235-348135, interior 11 secretar.

5. Bibliografia este stabilita de conducatorul institutiei si este prezentata in Anexa nr.1.

-Constitutia României;

-OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

-Legea nr. 7 /2004 - privind Codul de conduită a funcționarilor publici – republicată;

-Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

-Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

-HG nr.1/2016 pentru aprobarea a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

-Legea nr.54 din 8 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;

-Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

-Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;