



R O M Â N I A  
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA MICLEȘTI  
PRIMĂRIA

Cod poștal – 737360, Telefon: 0235348135, E-mail : primar@primariamiclesti.ro

Nr. 2652/22.05.2026

A N U N Ț

**Primăria Comunei Miclești**, cu sediul în Miclești, strada Husului, nr. 59, județ Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție, în conformitate cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

**DENUMIREA POSTULUI: BIBLIOTECAR** - în cadrul Bibliotecii **Comunei Miclești**

**GRADUL PROFESIONAL: IA**

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant;

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție;

**NIVELUL STUDIILOR:** superioare;

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Biblioteca **Comunei Miclești**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post vacant de natură contractuală, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs** pentru:

1. Studii de specialitate: Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul biblioteconomiei;
2. Vechimea în muncă: 7 ani;

**Cerințe specifice de participare la concurs** prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Pentru **înscrierea la concurs** candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

*\* Modelul adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;*

*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

\* Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

\* Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

#### **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; partea a VI-a, Titlul I, Titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 334/2002, Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 186/2003, privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 2338/2004, al Ministerului Culturii Și Cultelor, privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar.
9. Ordinul 2338/2004, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;

#### **Tematica de concurs:**

1. **Constituția României, republicată;** - integral
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Partea a VI-a, Titlul I „Dispoziții generale”
  - Partea a VI-a, Titlul II **Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;**
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;**
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;**
5. **Legea nr. 334/2002, Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;**
6. **Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Titlul I, partea I, CAPITOLUL III „Obiectul dreptului de autor”
  - Titlul I, partea I, CAPITOLUL V „Durata protecției dreptului de autor”
  - Titlul I, partea I, CAPITOLUL VI „ Limitele exercitării dreptului de autor”
7. **Legea nr. 186/2003, privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
  - CAPITOLUL II „ Măsuri de susținere a culturii scrise”
  - CAPITOLUL III „ Difuzarea și promovarea”
8. **Ordinul 2338/2004, al Ministerului Culturii Și Cultelor, privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar.**
  - CAP. 2 „ Metodologia împrumutului interbibliotecar”
9. **Ordinul 2062/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice – integral**

10. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, Capitolul II: Drepturile și obligațiile salariatului și ale angajatorului;

### Calendarul de desfășurare a concursului:

Activitate	Data	Ora
<b>Data publicării anunțului</b>	<b>25 mai 2026</b>	
<b>Data limită de depunere a dosarelor</b>	<b>8 iunie 2026</b>	15.00
Selecția dosarelor	9 iunie 2026	13.00
Afișarea selecției dosarelor	9 iunie 2026	13.00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	10 iunie 2026	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații	11 iunie 2026	15.00
<b>Proba scrisă</b>	<b>22 iunie 2026</b>	11.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	22 iunie 2026	15.00
Termen limită contestații la proba scrisă	23 iunie 2026	15.00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	24 iunie 2026	15.00
<b>Interviul</b>	<b>28 iunie 2026</b>	11.00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	28 iunie 2026	15.00
Termen limită contestații la proba de interviu	29 iunie 2026	15.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	30 iunie 2026	15.00
<b>Afișare REZULTAT FINAL</b>	<b>30 iunie 2026</b>	15.00

- **locul de depunere al dosarelor de concurs** – sediul Primăriei **Comunei Miclești**, cu sediul în Miclești, strada Husului, nr. 59, județ Vaslui
  - o În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, aceștia primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la [lit. b\) - e\)](#) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- **locul de desfășurare a probei scrise, precum și a probei de interviu** – sediul Primăriei **Comunei Miclești**, cu sediul în Miclești, strada Husului, nr. 59, județ Vaslui
- rezultatele obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații, se vor afișa folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora (corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs) pe site ul instituției ([www.primariamiclesti.ro](http://www.primariamiclesti.ro)) și la avizier.

**Relații suplimentare** se pot obține la numărul de telefon: 0733143151, Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul, Inspector Olaru Cristina-Dana.

**PRIMAR,**  
MATEI PETRU

**SECRETAR GENERAL al UAT,**  
HRISCU PETRICA-MARIAN