

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL VASLUI**

**PRIMĂRIA COMUNEI MICLEȘTI**

**Adresa:** Comuna Micleşti, Județul Vaslui, cod poștal 737360

**Contact:** Telefon: 0235348135,

E-mail: [primar@primariamiclesti.ro](mailto:primar@primariamiclesti.ro)

**Nr. înreg. 3723/14.07.2026**

## **ANUNȚ**

### **privind organizarea examenului de promovare în grad profesional**

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Micleşti organizează la sediul instituției, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție :

#### **I. Informații privind funcția publică pentru care se organizează examenul**

- **Denumirea postului:** Consilier achizitii publice
- **Clasa:** I
- **Gradul profesional preconizat:** Principal
- **Compartimentul:** Achiziții Publice

#### **II. Calendarul de desfășurare a examenului**

1. **Publicarea anunțului de concurs:** **15.07.2026**. (cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării probei scrise).
2. **Perioada de depunere a dosarelor de concurs:** în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **16.07.2026-04.08.2026** în intervalul orar 08:00 – 16:00, la sediul instituției (la secretarul comisiei de concurs).
3. **Selecția dosarelor de înscriere:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
4. **Proba scrisă:** se va desfășura în data de **14.08.2026** ora **10:00**, la sediul Primăriei Comunei Micleşti.
5. **Interviul:** se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Micleşti. Locația și ora exactă vor fi comunicate odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

#### **III. Condiții de participare la examen**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional Principal, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să aibă cel puțin **3 ani vechime** în gradul profesional al funcției publice din care promovează (Asistent).

- Să fi obținut cel puțin calificativul „**Bine**” la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate (ani în care s-a aflat în activitate).
- Să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu o durată de minimum **30 de ore în ultimii 3 ani** de activitate (sau numărul de credite echivalente stabilit prin lege).
- Să nu aibă o **sanctiune disciplinară neradiată** în condițiile legii.

#### IV. Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de înscriere la examen se depune personal de către candidat și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. **Formularul de înscriere** prevăzut la art. 137 lit. b) din norme (pus la dispoziție de compartimentul de resurse umane).
2. **Copie de pe carnetul de muncă** sau **adeverința** eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.
3. **Copii de pe rapoartele de evaluare** a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate.
4. **Adeverința** eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată.
5. **Dovada obținerii numărului minim de credite** prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe ori a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum **30 de ore în ultimii 3 ani** de activitate.

#### V. Bibliografia și tematica de concurs

| NR CRT | BIBLIOGRAFIE                                                                                                                                                           | TEMATICĂ:                                                                                                                                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | <b>Constituția României</b> , republicată (Partea I, Partea a II-a, Titlul I și Titlul II, Partea a IV-a, Titlul I);                                                   | Principiile constituționale ale statului român, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor                                    |
| 2.     | <b>O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ</b> , cu modificările și completările ulterioare                                                                     | Partea a III-a (Administrația publică locală), Titlul V (Bunurile proprietate publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale) |
| 3.     | <b>Ordonanța Guvernului nr. 137/2000</b> privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | <b>integral</b>                                                                                                                                         |
| 4.     | <b>Legea nr. 202/2002</b> privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare                  | <b>Integral</b>                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</b>, cu modificările și completările ulterioare</p>                                                                                                                                          | <p>Capitolul I</p> <p>Dispozitii generale</p> <p>Capitolul III</p> <p>Modalitati de Atribuire</p> <p>Sectiunea 1/Paragraful 10 Procedura Simplificata</p> <p>Capitolul IV</p> <p>Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire/Sectiunea a 4-a Elaborarea documentatiei de atribuire</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p><b>H.G. nr. 395/2016</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> | <p><b>Capitolul I Dispoziții generale și organizatorice</b> <b>Secțiunea 1 Dispoziții generale</b></p> <p><b>Secțiunea a 2-a Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP</b></p> <p><b>Capitolul II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice</b> <b>Secțiunea 1</b></p> <p><b>Secțiunea a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire</b></p> <p><b>Paragraful 4/Garantia de Participare</b></p> <p><b>Secțiunea a 5-a Derularea procedurilor de atribuire/Paragraful 8 Procedura simplificată</b></p> |

#### **VI. Coordonate de contact pentru înscriere**

- **Adresa de corespondență/depunere dosare:** Sediul Primăriei Comunei Miclești, Comuna Miclești, Județul Vaslui.
- **Telefon:** 0235/348135
- **E-mail:** primar@primariasmiclesti.ro
- **Persoana de contact:** Bursuc Gheorghe având funcția publică de Inspector Resurse Umane (cu atributii delegate ) în cadrul aparatului de specialitate.

Anunțul a fost publicat la sediul instituției și pe pagina de internet:

**<https://primariamiclesti.ro>** (la secțiunea special creată „Carieră ”), astăzi, **14.07.2026**

Informațiile se vor menține la locul de publicare până la finalizarea completă a concursului.

**PRIMAR,**

Matei Petru