

JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI MICLEȘTI

Comuna Miclești, Județul Vaslui, cod poștal 737360

Tel/Fax: .0235348135., E-mail: primar@primariamiclesti.ro

Nr 3735/14.07.2026

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în gradul

Primăria Comunei Miclești, Județul Vaslui, prin reprezentant legal CARP ION MARICEL, Viceprimarul Comunei Miclești (în baza atribuțiilor delegate prin Dispoziția Primarului nr. 137/2026), organizează examen de promovare în grad profesional, în conformitate cu prevederile art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

I. Detalii privind postul și tipul promovării

- **Funcția publică vizată:** Referent, clasa III, grad profesional **principal**
- **Compartimentul:** Registrul Agricol,
- **Funcția publică din care se promovează:** Referent, clasa III, grad profesional asistent
- **Tipul probei:** Probă scrisă și interviu
- **Locul de desfășurare:** Sediul Primăriei Comunei Miclești

II. Condiții de participare la examen

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional **Principal**, candidatul trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții stabilite de lege:

- **Vechime:** Să aibă cel puțin **3 ani vechime** în gradul profesional al funcției publice din care promovează (Referent, clasa III, grad profesional Asistent);
- **Calificative:** Să fi obținut cel puțin calificativul „Bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate (ani în care s-a aflat în activitate);
- **Perfecționare:** Să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu o durată de minimum **30 de ore** în ultimii 3 ani de activitate (sau numărul de credite echivalente stabilit prin lege);
- **Situație disciplinară:** Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

III. Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de înscriere la examen se depune personal de către candidat și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. **Formularul de înscriere** prevăzut la art. 137 lit. b) din norme (pus la dispoziție de compartimentul de resurse umane);
2. **Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința** eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

3. **Copii de pe rapoartele de evaluare** a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. **Adeverința** eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată;
5. **Dovada obținerii numărului minim de credite** prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe ori a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

IV. Calendarul de desfășurare a examenului

- ✓ Publicarea anunțului de concurs
15 iulie 2026
- ✓ Anunțul de examen se publică cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării probei scrise, la sediul instituției și pe pagina oficială de internet.
- ✓ Depunerea dosarelor de concurs
16 iulie 2026 – 04 august 2026
- ✓ În termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în intervalul orar 08:00 – 16:00, personal de către candidat, la sediul instituției (la secretarul comisiei de concurs). Data limită de depunere este **04.08.2026, ora 16:00.**
- ✓ Selecția dosarelor de înscriere
05 august 2026 – 11 august 2026
- ✓ Comisia de examen va verifica îndeplinirea condițiilor de participare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și va afișa rezultatele (Admis/Respins) la avizier și pe site.
- ✓ Proba scrisă
17 august 2026, ora 10:00
- ✓ Se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Miclești. Lucrarea scrisă constă în tratarea subiectelor extrase din bibliografia și tematica stabilite.
- ✓ Susținerea interviului
18 august 2026 – 24 august 2026
- ✓ Se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desfășurării probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Miclești. Locația și ora exactă vor fi comunicate odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

V. Bibliografia și tematica de examen

Nr. Crt.	Actul normativ	Tematica aprobată
1	Constituția României, republicată* Partea I;	Tematică: Principiile constituționale ale statului român, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.
	* Partea a II-a, Titlul I (Dispoziții generale) și Titlul II (Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale);	
	* Partea a IV-a, Titlul I (Principiile economiei de piață și proprietatea).	
2	O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	* Partea a III-a (Administrația publică locală);
		* Titlul V (Bunurile proprietate publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale).
		Organizarea și funcționarea administrației publice locale, regimul juridic al proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale, modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică și privată.
3	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	* Integral.
4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	* Integral.

B. Legislație specifică (Compartimentul Registrul Agricol)

Nr. Crt.	Actul normativ	Tematica aprobată
5	O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările ulterioare	* Normele tehnice de deschidere, completare și ținere la zi a registrului agricol în format fizic și electronic. Obligațiile declarative ale cetățenilor și termenele de raportare.
6	H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol	* Metodologia de colectare și centralizare a datelor de la deținătorii de gospodării. Tipuri de formulare utilizate și

		structura pe categorii de folosință a terenurilor și efective de animale.
7	Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan	[*] Procedura administrativă la nivelul primăriilor: înregistrarea cererii, afișarea ofertei de vânzare, notificarea preemtorilor și termenele legale de afișare.

VI. Coordonate de contact pentru înscriere

- **Adresa de corespondență/depunere dosare:** Sediul Primăriei Comunei Miclești, sat Miclești, comuna Miclești, Județul Vaslui, cod poștal 737360.
- **Telefon:** 0235/348135
- **E-mail:** primar@primariasmiclesti.ro
- **Persoana de contact:** **Bursuc Gheorghe**, având funcția publică de **Inspector Resurse Umane** (cu atribuții delegate) în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Miclești.

Anunțul a fost publicat la sediul instituției și pe pagina de internet:
<https://primariamiclesti.ro> (la secțiunea special creată „Carieră”), astăzi,
15.07.2026.

VICEPRIMAR

(cu atribuții delegate prin *Dispoziția nr. 137./2026*)

CARP ION MARICEL

(Semnătura)

